



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli

Il Dirigente Amministrativo

Ordine di servizio n. ¹⁴/2025

Oggetto: Sistema di misurazione e valutazione della performance anno 2025.

Visto il D.M. del Ministero della Giustizia 23 dicembre 2021 di approvazione della revisione del *Sistema di misurazione e valutazione delle performance*;

Richiamate le circolari del Ministero della Giustizia e le disposizioni di servizio emanate nella materia che qui occupa compatibili con la normativa secondaria innanzi richiamata;

Letta la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 avente ad oggetto "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione*";

Ritenuto di dover avviare per il corrente anno 2025 il processo di valutazione delle performance del Personale amministrativo, nel rispetto del citato D.M 23 dicembre 2021 e delle rispettive prerogative di tutti gli attori coinvolti;

Considerato che, in ragione delle dimensioni dell'Ufficio, occorre indicare i delegati allo svolgimento delle attività istruttorie, da individuarsi nei responsabili amministrativi delle articolazioni amministrative di questa Procura della Repubblica (uffici, sezioni e servizi), per come più innanzi delineato;

Rilevata l'incidenza del peso sulla valutazione degli obiettivi assegnati al singolo dipendente, che è pari al 70 % della performance, riservandosi il 30 % ai comportamenti individuali;

Rilevato che, per quanto innanzi evidenziato, è opportuno fornire le necessarie direttive volte alla individuazione degli obiettivi delle singole strutture amministrative, anche al fine di collegare gli stessi alle generali attività di programmazione dell'Ufficio.

dispone quanto segue:

Sono indicati quali delegati allo svolgimento delle attività istruttorie del processo di valutazione per l'anno 2025 i responsabili di uffici, sezioni e servizi, per come indicati nei rispettivi vigenti provvedimenti interni.

Per il personale preposto all'unità operativa individuata nell'ambito della DDA per l'espletamento delle attività amministrative volte all'attuazione del provvedimento del Procuratore n. 5/2023, è designato quale istruttore delegato, come per gli anni precedenti, il Direttore dott. Specchio.

I Direttori che, per effetto dei provvedimenti organizzativi in vigore, hanno assunto il coordinamento di una o più strutture amministrative (dott.sse Del Gaudio, Lupo e Ricci) mantengono la sola delega allo svolgimento delle attività istruttorie necessarie alla valutazione delle *performance* dei Funzionari cui è stata affidata la responsabilità delle unità operative che coordinano, e dovranno essere sentite da tali Funzionari nella individuazione degli obiettivi generali e individuali relativi alla corrispondente struttura amministrativa di riferimento.

Tutti i Responsabili di Sezioni, Uffici e Servizi vorranno:

- Trasmettere entro e non oltre il giorno 7 marzo 2025 un'articolata proposta di progetto per il 2025, relativamente alla struttura di cui hanno la responsabilità amministrativa;

- Prevedere, già nella formulazione dell'ipotesi progettuale, il massimo coinvolgimento del Personale anche nell'ottica di stimolarne l'apporto durante l'anno. Di tale coinvolgimento i Responsabili vorranno fornire puntuale assicurazione alla Dirigenza Amministrativa;

- Privilegiare obiettivi sfidanti di miglioramento organizzativo, di recupero di arretrati e di innalzamento degli standard di efficienza e produttività, tenendo sempre prioritariamente conto delle criticità e manchevolezze emerse dagli esiti dell'ultima verifica ispettiva ministeriale;

- Formulare obiettivi individuali che favoriscano la valorizzazione delle persone e la produzione di valore pubblico mediante la formazione del personale, in attuazione con la direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Gli obiettivi individuati dovranno prevedere il coinvolgimento di tutte le figure professionali assegnate, e non dovranno coincidere con la mera indicazione di attività che costituiscono espressione del quotidiano lavoro.

In particolare, per il **Settore Penale** gli obiettivi dovranno essere individuati in coerenza con le esigenze della digitalizzazione dei procedimenti penali e della complessa innovazione organizzativa in atto in questa Procura, attribuendo valore alle attività finalizzate alla informatizzazione degli atti per l'attuazione del processo penale telematico.

Gli obiettivi dovranno essere modulati essenzialmente sulla completa e puntuale attuazione di tutte le disposizioni vigenti relative ad APP, il nuovo applicativo del processo penale.

Ugualmente dovranno, altresì, essere preferiti gli obiettivi volti alla corretta tenuta del modello 42 con riferimento ai beni in custodia, onerosa e non onerosa, a terzi; alla corretta tenuta del foglio

notizie informatizzato; alla corretta e tempestiva gestione delle procedure, anche informatizzate, concernenti il pagamento delle spese di giustizia.

La X Sezione – Esecuzione e il Servizio dell’esecuzione delle pene pecuniarie vorranno predisporre progetti che tengano conto delle risultanze dell’ultima ispezione ministeriale e degli arretrati esistenti sia nella materia dell’esecuzione delle pene detentive che in quella delle pene pecuniarie.

Nel **Settore Amministrativo** dovranno, anche per l’anno 2025, privilegiarsi obiettivi tendenti alla piena informatizzazione delle procedure di competenza, nell’ottica di una maggiore efficacia ed efficienza delle attività, nonché dei servizi da rendere all’utenza. Vorranno inoltre privilegiarsi obiettivi attinenti ad una più diffusa ed efficiente utilizzazione del protocollo informatico “Script@” secondo il principio dell’interoperabilità e della gestione documentale. Per lo specifico settore delle spese di giustizia, gli obiettivi dovranno essere rivolti alla riduzione dei tempi di pagamento, in linea con quanto previsto dalla normativa in materia; mentre per l’Ufficio Casellario dovranno riguardare oltre che lo smaltimento dell’arretrato, anche la maggiore efficienza e tempestività nel riscontro ai controlli richiesti nella materia delle autocertificazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Con riferimento specifico alla formazione, tutti gli uffici di tutti i settori vorranno predisporre obiettivi che permettano di raggiungere l’obiettivo di performance individuale in materia di formazione, che si intende pienamente soddisfatto con l’attuazione di non meno di 40 ore di formazione pro capite per anno.

In particolare, gli obiettivi di formazione dovranno essere declinati per tutto il personale in servizio nella struttura di appartenenza.

Per tali obiettivi dovranno considerarsi i corsi già previsti per il corrente anno ed in particolare:

- a) L’aggiornamento delle competenze linguistiche del personale dell’amministrazione giudiziaria attraverso la piattaforma dedicata di cui alla nota prot.DOG n. 17664.U del 17.01.20254 destinata a tutto il per personale amministrativo;
- b) Corso di formazione sul nuovo applicativo per la gestione delle spese di giustizia (SPedGIUS) destinato al personale dell’area terza;
- c) Seminari informativi sugli applicativi penali e civili e sui servizi amministrativi predisposti dal CISIA di Napoli di cui alla nota prot. DOG07.25/02/2025. 0007194.U, ugualmente destinato a tutto il personale amministrativo
- d) Proposte formative organizzate dalla SNA nell’ambito della formazione continua prevista per il personale dell’area terza;

- e) Corsi previsti dall'offerta formativa disponibili all'interno del portale <https://www.Syllabus.gov.it>- indicati nel catalogo della formazione promossa dalla Presidenza del Consiglio- Dipartimento della Funzione Pubblica sui temi della transizione digitale, della transizione ecologica, della transizione amministrativa e sui principi e valori della P.A., fruibili da tutto il personale amministrativo;
- f) Corsi promossi dal Ministero della Giustizia che potranno essere effettuati nel corso dell'anno 2025:

Per consentire la fruizione dei corsi di cui al punto e) il Responsabile dell'Ufficio del Personale provvederà ad abilitare tutto il personale all'accesso a *Syllabus* indipendentemente dalla richiesta di adesione del singolo dipendente.

I responsabili amministrativi procederanno all'individuazione dei singoli corsi con il coinvolgimento del personale interessato con priorità assoluta in ordine all'acquisizione delle competenze digitali per le P.A. di cui alla *brochure* allegata (contenuto minimo). In subordine potranno essere individuati corsi nell'area tematica "principi e valori della P.A". per come indicati nel relativo portale.

I Responsabili trasmetteranno, ugualmente entro il giorno 7 marzo 2025, unitamente all'obiettivo della struttura, **le proposte di sub-progetti individuali** - declinate nell'ambito della generale proposta di obiettivo - da realizzarsi nel corso del corrente anno per ciascun dipendente della struttura, o di gruppo, per ciascuna categoria di soggetti che svolgono mansioni equivalenti, nei quali evidenziare, con chiarezza, l'impegno e i risultati **misurabili** attesi da ciascuno di loro, nel rispetto della figura professionale di appartenenza.

Si ricorda che vanno incluse nel processo di valutazione tutte le unità di personale che abbiano svolto attività lavorativa presso ciascun ufficio per almeno 30 giorni lavorativi, senza contare i periodi di congedo parentale, di maternità, di paternità. È, pertanto, incluso il personale a tempo determinato¹, il personale prossimo al pensionamento nonché il personale assegnato temporaneamente. Allo stesso modo dovranno essere comunque valutati i dipendenti eventualmente assegnati a ciascun ufficio in data successiva a quella della firma del presente ordine di servizio, a seguito di nuova assunzione o di disposizioni organizzative intervenute nel corso dell'anno 2025, anche qualora abbiano già ricevuto un obiettivo da altro istruttore delegato.

¹ Qualora l'incarico abbia inizio o termini in date diverse dall'inizio o dalla fine dell'anno oggetto di valutazione, la procedura di attribuzione degli obiettivi si svolge entro 60 giorni dall'inizio dell'incarico, mentre la procedura di valutazione dei risultati e dei comportamenti si svolge entro 60 giorni dalla fine dell'incarico.

In considerazione del peso preponderante degli obiettivi, si invitano i Responsabili a non assegnare ai singoli dipendenti un numero di obiettivi superiore a due di cui uno deve necessariamente riguardare la formazione individuale.

I Responsabili vorranno a tal fine prevedere, nella stesura delle proposte individuali, puntuali e oggettivi indicatori di valutazione, al fine di poter monitorare e valutare i risultati conseguiti e quindi l'apporto individuale al conseguimento del generale progetto della struttura di appartenenza.

La valutazione dell'obiettivo di formazione individuale dovrà tener conto esclusivamente dei corsi per i quali il dipendente ha prodotto l'attestato di partecipazione.

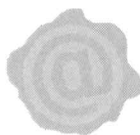
Con separato e successivo provvedimento, all'esito delle valutazioni di competenza di questo valutatore, si procederà all'approvazione degli obiettivi di struttura e personali innanzi indicati e a fornire le ulteriori disposizioni per il prosieguo del processo di valutazione del personale per l'anno 2025.

A seguito dell'approvazione degli obiettivi, ciascun istruttore delegato vorrà far pervenire alla Dirigenza Amministrativa le schede 7 recanti gli obiettivi individuali, controfirmati dalle unità di personale a cui sono stati attribuiti, avendo cura di trattenerne copia anche ai fini delle successive trasmissioni delle proposte di voto alla Dirigenza Amministrativa al termine del processo di valutazione.

Si comunichi ai Responsabili di uffici, sezioni e servizi, anche per la partecipazione a tutto il personale in servizio, e, per conoscenza, al Procuratore della Repubblica, ai Procuratori Aggiunti, alle OO.SS. e alle R.S.U.

Napoli, 27/02/2025

Il Dirigente Amministrativo
Alfredo Orsini



ORSINI
ALFREDO
MINISTERO
DELLA
GIUSTIZIA
27.02.2025
06:57:42
GMT+00:00